

APSTIPRINĀTA
Rēzeknes novada pašvaldības
Audriņu pagasta pārvaldes
iepirkumu komisijas
2016.gada 18.marta sēdē
(protokols Nr.1)

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā)

**„Rēzeknes novada pašvaldības
Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai
nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana”**

(identifikācijas Nr. APP 2016/3)

INSTRUKCIJA

Rēzeknes novada
Audriņu pagastā, 2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: APP 2016/3.

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums	Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvalde
Reģ. Nr.	90000014512
Adrese	Lidicas iela 17, Audriņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4611
Tel.	64628241
E-pasta adrese	info@audrini.lv
Darba laiks	darba dienās no plkst.8-30 līdz plkst.16-30
Kontaktpersona	Audriņu pagasta pārvaldes vadītājs Einārs Aleksandrs Bindemanis, tel.64628241, e-pasts: info@audrini.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu - drupinātu šķembu un grants piegāde, un ceļu uzturēšanas darbu veikšana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), kas ir šīs instrukcijas neatņemama sastāvdaļa.

1.3.2. CPV kods: CPV 14212000-0 (Granulas, lauskas, akmens putekļi, oļi, grants, akmens šķembas un drupinātais akmens, akmens maisījumi, smilts un grants maisījumi un citas masas); CPV 45233141-9 (ceļu uzturēšanas darbi). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

1.4. Iepirkuma metode un iepirkumu komisija

1.4.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.4.2. Iepirkuma mērķis ir noslēgt līgumu (-us) par Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšanu.

1.4.3. Iepirkums tiek veikts nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, kā arī pašvaldības līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām.

1.4.4. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja ir noteikts(-i) uzvarētājs(-i) un noslēgts(-i) līgums(-i) par Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo darbu veikšanu un materiālu piegādi.

1.4.5. Iepirkumu veic ar Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvaldes 2015.gada 20.maija rīkojumu Nr.1.5/66/1 izveidotā iepirkumu komisija (turpmāk – komisija).

1.5. Līguma izpildes vieta – Audriņu pagasts, Rēzeknes novads.

1.6. Līguma izpildes laiks – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 31.decembrim.

1.7. Iepirkuma instrukcijas un informācijas saņemšana. Ar iepirkuma instrukciju var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvaldes mājaslapā <http://www.audrini.lv> sadaļā „Iepirkumi”.

1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2016.gada 01.aprīlim plkst.10-00 Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvaldē, Lidicas iela 17, Audriņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4611, personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.8.2. Piedāvājums, kas ir iesniegts pēc 1.8.1.apakšpunktā noteiktā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz

piedāvājumu atvēršanas brīdī, netiek izskatīts un tiek atdots atpakaļ vai nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.8.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.4. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvaldē līdz 2016.gada 01.aprīlim plkst.10-00 aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras ir jānorāda pasūtītāja nosaukums un adrese, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, kā arī atzīme – **Piedāvājums iepirkumā „Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana”**, identifikācijas numurs APP 2016/3, neatvērt līdz 2016.gada 01.aprīlim plkst.10-00.

1.9.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija.

1.9.3. Vienā sējumā iesiets piedāvājums sastāv no:

1.9.3.1. pretendenta pieteikuma (instrukcijas pielikums Nr.2) un atlases dokumentiem,

1.9.3.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma (instrukcijas pielikums Nr.3).

1.9.4. Dokumentiem jābūt sakārtotiem instrukcijas 1.9.3.apakšpunktā noteiktajā secībā.

1.9.5. Piedāvājumam jābūt ievietotam saskaņā ar instrukcijas 1.9.1.apakšpunktu noformētajā aploksnē. Piedāvājumam jābūt caursūtā (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, aiz titullapas jābūt satura radītājam. Uz uzlīmes, kas nostiprina diegu (auklu), jānorāda lapu skaits, uzlīme jāapzīmogo un jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu). Uz piedāvājuma oriģināla norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” un uz kopijas attiecīgi “KOPIJA”.

1.9.6. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.

1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.9.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta ar paraksta tiesībām apveltīta vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

1.9.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums.

1.9.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūtā vai caurauklots.

1.9.11. Iesnēgtie piedāvājumi, izņemot instrukcijas 1.8.2.apakšpunktā minēto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10. Cita informācija

1.10.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.

- 1.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo darbu veikšana un materiālu piegāde, atbilstoši tehniskai specifikācijai, kas pievienots kā instrukcijas pielikums Nr.1.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, atbilstoši tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.1):

Daļas	Nosaukums	CPV kods
Nr.1	Materiālu (drupinātu šķembu un grants) piegāde uz Audriņu pagasta ceļiem	CPV 14212000-0 (Granulas, lauskas, akmens putekļi, oļi, grants, akmens šķembas un drupinātais akmens, akmens maisījumi, smilts un grants maisījumi un citas masas)
Nr.2	Audriņu pagasta ceļu uzturēšana	45233141-9 (ceļu uzturēšanas darbi)

- 2.1.3. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 2.1.4. Pamatojoties uz pasūtītāja budžeta iespējām, pasūtītājs var pilnībā vai daļēji atteikties no tehniskajā specifikācijā noteiktā apjoma.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā paredzētajiem gadījumiem:

3.1.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.1.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktam, nosacījumi dalībai iepirkumā attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgajā komercdarbības reģistrā ārvalstīs, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2.2. Pretendentam ir pieredze specifikācijā norādīto ceļu uzturēšanas darbu veikšanā.

3.2.3. Pretendentam ir pieejama specifikācijā norādīto ceļu uzturēšanas darbu veikšanai nepieciešamā tehnika un iekārtas.

- 3.2.4. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā minēto darbu veikšanai jānodrošina atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus (pierāda, iesniedzot darbinieku sarakstu).
- 3.2.5. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu, ietverot informāciju par personu, kas pārstāv apvienību iepirkumā un par katra dalībnieka atbildības apjomu iepirkuma līguma izpildē.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (atbilstoši instrukcijas pielikumam Nr.2).
- 4.1.2. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja dokumentus paraksta persona, kura nav pretendenta dalībnieks, jāpievieno attiecīgā pilnvara.
- 4.1.3. Komerccarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).
- 4.1.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (izņemot ceļu uzturēšanas darbu veicējiem).
- 4.1.5. Iepirkuma priekšmeta 1.daļas veicējs iesniedz informāciju par būtiskākajām pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2013.-2015.) tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4).
- 4.1.6. Iepirkuma priekšmeta 2.daļas veicējs iesniedz informāciju par būtiskākajiem pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2011.-2015.) veiktajiem specifikācijā norādītajiem ceļu uzturēšanas darbiem (instrukcijas pielikums Nr.4), atsaukmes par to, ka 2011.-2015.gadu laikā pretendents ir pienācīgi izpildījis vismaz 3 (triju) līgumu saistības par greiderēšanu un ceļu uzturēšanu.
- 4.1.7. Informācija par pretendenta rīcībā esošo darbu veikšanai nepieciešamo tehniku un iekārtām, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam.
- 4.1.8. Darbu veikšanai atbilstošas kvalifikācijas darbinieku sarakstu.
- 4.1.9. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, pretendents iesniedz instrukcijas 3.2.5.apakšpunktā paredzēto līgumu un informāciju par personu apvienības dalībniekiem atbilstoši instrukcijas pielikumam Nr.5.

4.2. Finanšu un tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā instrukcijā noteiktajām prasībām un tehnisko specifikāciju (instrukcijas pielikums Nr.1) atbilstoši šai instrukcijai pievienotajai finanšu un tehniskā piedāvājuma formai (instrukcijas pielikums Nr.3).
- 4.2.2. Finanšu piedāvājumā norāda katras iepirkuma priekšmeta daļas kopējo cenu un piedāvājuma kopējo cenu, par kādu tiks veikti darbi atbilstoši tehniskai specifikācijai.
- 4.2.3. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši instrukcijā noteiktajām prasībām.
- 5.1.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši instrukcijā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska.
- 5.1.3. Instrukcijas pielikumos pievienoto formu neizmantošana var tikt uzskatīta par piedāvājuma neatbilstošu noformējumu, ja tādēļ nav iespējama pretendenta

kvalifikācijas un/vai piedāvājuma izvērtēšana. Jebkuras citas instrukcijā nepieprasītas dokumentācijas pievienošana netiks uzskatīta par neatbilstību

5.2. Pretendentu atlase

5.2.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendentu atbilstību instrukcijā izvirzītajām prasībām, ko iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

5.2.2. Ja pretendents neatbilst kādai no instrukcijā izvirzītajām prasībām, komisija tā piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.

5.3. Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

5.3.1. Iepirkumu komisija veiks tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai.

5.3.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija šo piedāvājumu noraidīs un tālāk neizskatīs.

5.3.3. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.3.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija tās labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi veikti.

5.3.5. Vērtējot piedāvājumus, kuros labotas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

5.4. No piedāvājumiem, kas atlasīti instrukcijas 5.1.-5.3.punktā noteiktajā kārtībā, tiek izvēlēts(-i) piedāvājums(-i) ar viszemāko cenu.

5.5. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā piedāvātās līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.6. Uzsākot pretendentu atlasī, attiecībā uz visiem pretendentiem komisija veic instrukcijas 3.1.1.1. un 3.1.1.2.apakšpunktā (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2.punktā) minēto apstākļu esamības pārbaudi. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² panta piektās daļas 1., 2.vai 3.punktā (instrukcijas 3.1.1.1., 3.1.1.2. un 3.1.2.apakšpunktā) minēto apstākļu dēļ, komisija:

5.6.1.attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

5.6.1.1.par PIL 8.² panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

5.6.1.2.par PIL 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Iepirkumu komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu;

5.6.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.7. Atkarībā no atbilstoši instrukcijas 5.6.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem komisija:

- 5.7.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 5.7.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

5.8. Lēmuma pieņemšana par iepirkuma līguma(-u) slēgšanu

- 5.8.1. Iepirkumu komisija vērtē piedāvājumus un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta ceturrtās daļas prasībām.
- 5.8.2. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu par visām iepirkuma priekšmeta daļām, komisija par visizdevīgāko var atzīt visu piedāvājumu, vai tikai atsevišķu tā daļu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1.** Par iepirkuma priekšmeta daļām pasūtītājs slēdz līgumu(-us) ar izraudzīto(-iem) pretendentu(-iem), kura(-u) piedāvājums(-i) ar viszemāko cenu atzīts(-i) par atbilstošu(-iem). Iepirkuma līgumu slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar līguma projektu (instrukcijas pielikumu Nr.6 un Nr.7).
- 6.2.** Ja izraudzītais atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāku cenu.
- 6.3.** Atkarībā no pieejama finansējuma, pasūtītājs ir tiesīgs pilnībā vai daļēji atteikties no iepirkuma līguma pielikumā – tehniskajā specifikācijā paredzēta apjoma, veicot attiecīgus grozījumus līgumā, vai paziņojot par vienpusēju atkāpšanos no līguma.

7. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU

- 7.1.** Pasūtītājs pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumus iesnieguši neatbilstoši pretendenti, vai arī visi piedāvājumi atzīstami par neatbilstošiem instrukcijā noteiktajām prasībām, vai ir atklātas būtiskas nepilnības iepirkuma tehniskajā specifikācijā. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.2.** Pasūtītājs patur tiesības slēgt iepirkuma līgumu par samazinātu iepirkuma priekšmeta apjomu vai pārtraukt iepirkumu, ja pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz iepirkumam paredzēto finansējumu.

8. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 8.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas pa faksu vai elektroniski.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā.
- 8.1.3. Jebkurā piedāvājumu pārbaudes un vērtēšanas laikā pārtraukt iepirkumu, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst instrukcijā izvirzītajām prasībām.
- 8.1.4. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma instrukcijas prasībām vai tehniskai specifikācijai.
- 8.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 48.panta prasības.
- 8.1.6. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāku cenu konkrētajā iepirkuma priekšmetu daļā, ja komisijas izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.1.7. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, nosakot tā uzrādīšanas termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trim) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas pa faksu vai elektroniski.
- 8.1.8. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, vērtēt piedāvājumu pēc piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem.
- 8.1.9. Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 8.1.10. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 8.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.
- 8.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo instrukciju, noteikt uzvarētāju(-us) vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.2.5. Iepirkumu komisijai ir aizliegts izpaust informāciju par iesniegtajiem piedāvājumiem līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.
- 8.2.6. Noteikt iepirkuma uzvarētāju Publisko iepirkumu likuma 8.² panta devītajā daļā un šajā instrukcijā noteiktajā kārtībā, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.2.7.** Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī pasūtītāja mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju šī nolikuma 6.2.6.apakšpunktā minētajam lēmumam.

9. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendentu tiesības.

- 9.1.1. Bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem.
- 9.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopējo piedāvājumu.
- 9.1.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

- 9.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, iesniedzot pasūtītājam parakstītu iesniegumu par sava piedāvājuma atsaukšanu.
- 9.1.5. Iepazīties ar iepirkuma instrukciju Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvaldes mājaslapā internetā <http://www.audrini.lv> sadaļā „Iepirkumi”.
- 9.2. Pretendentu pienākumi.
- 9.2.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu piekrišanu iepirkuma noteikumiem un atbildību par to izpildi.
- 9.2.2. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.
- 9.2.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši instrukcijā izvirzītajām prasībām.
- 9.2.4. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.5. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
- 9.2.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

10. PIELIKUMI

10.1. Instrukcijai ir pievienoti šādi pielikumi - instrukcijas neatņemamas sastāvdaļas:

- 10.1.1. pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija”;
- 10.1.2. pielikums Nr.2 „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” (forma);
- 10.1.3. pielikums Nr.3. “Tehniskais un finanšu piedāvājums” (forma);
- 10.1.4. pielikums Nr.4. “Par būtiskākajām 2013.-2015.gadā tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm un par 2011.-2015.gados veiktajiem būtiskajiem tehniskajā specifikācijā norādītajiem ceļu uzturēšanas darbiem” (forma);
- 10.1.5. pielikums Nr.5. “Informācija par personu apvienības dalībniekiem” (forma- *ja attiecināms*);
- 10.1.6. pielikums Nr.6. “Līgums” (projekts);
- 10.1.7. pielikums Nr.7 “Līgums” (projekts).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

T.Pavlova

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumā „Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana” (identifikācijas Nr. APP 2016/3)

Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1. Drupinātu šķembu un grants piegāde Audriņu pagastā

Nr.	Darbu apraksts	Mērv.	Plānotais apjoms	Piezīmes
1.1.	Dolomīta šķembas, 0-32 mm	m ³	200	
1.2.	Drupinātu grants šķembu maisījums, 0-32 mm	m ³	200	
1.3.	Dabīgā grants	m ³	200	
		m ³		
		m ³		

1. Iepirkums paredz drupinātu šķembu un grants piegādi pasūtītāja norādītajā vietā Rēzeknes novada Audriņu pagasta teritorijā, piegādājot pa atsevišķām frakcijām, saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
2. Pretendentam ir jānodrošina šķembu un grants piegāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Audriņu pagasta pārvaldes pasūtījuma pieprasījuma (tālruna zvana ar sekojošu rakstisku apstiprinājumu pa e-pastu un saskaņā ar noslēgto līgumu).
3. Pirms materiālu piegādes jāiesniedz atbilstības deklarācijas.
4. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līguma izpildes laikā iepirkt jebkuras frakcijas šķembas un granti saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
5. Pasūtītājs patur tiesības mainīt šķembu un grants apjomus, kā arī iegādāties iepirkumā neminētu šķembu vai grants frakciju.
6. Šķembas un grants ir jāpiegādā ar transportu, kas atbilst konkrētā autoceļa seguma nestspējai

Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2. Audriņu pagasta ceļu uzturēšanas darbi

Nr.	Darbu apraksts	Mērv.	Plānotais apjoms	Piezīmes
2.1.	Autoceļu(ielu) klātnes ar grants, šķembu segumu planēšana un profilēšana ar autogreideru kopā ar izlīdzinātāju aizmugurē.	km	80	2x gadā (pavasārī un rudenī)
2.2.	Sāngrāvja tīrīšana un tā profila atjaunošana ar autogreideru, grunti izlīdzinot uz vietas.	Pārgāj. km	20	

1. Darbu izpildes vieta: Rēzeknes novada Audriņu pagasts.
2. Darbu uzsākšanas laiku un izpildāmo darbu veidus saskaņot ar pagasta pārvaldes speciālistu, kas ir atbildīgs par ceļu uzturēšanu.
3. Audriņu pagasta pārvaldes ceļu uzturēšanas darbi jāveic, ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumus Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”.
4. Pretendenti pieteikumus iesniedz, ja var veikt visus iepriekš minētos darbus, nepiesaistot apakšuzņēmējus.

5. Ceļi greiderējami visā to platumā, ar tehnikas pārgājienu vienā vai divos virzienos, nepieciešamības gadījumā veicot ceļu profilēšanu un malu apauguma noņemšanu, finanšu piedāvājumā minot cenu par greiderēta ceļa 1 km visā tā platumā atkarīgi no klases.
6. Ceļu planēšana, profilēšana un līdzināšana veicama saskaņā ar Audriņu pagasta ceļu uzturēšanas darbu tehnisko specifikāciju

Audriņu pagasta ceļu uzturēšanas darbu tehniskā specifikācija

1. AUTOCEĻU KLĀTNES PLANĒŠANA

Autoceļu klātnes planēšana ir šķērsviļņu, bedrīšu, nelielu iesēdumu u.c. deformāciju nolīdzināšana ar tam piemērotiem mehānismiem bez papildu materiāliem.

Mērķis: līdzena ceļa klātne, nodrošināta ūdens atvade no ceļa klātnes, uzlabots vai saglabāts esošais šķērskritums un uzlabota satiksmes drošība.

Mērvienība: jāuzmēra noplanētais ceļa garums kilometros (km)

Iekārtas un mehānismi: greideri (šķembu seguma ceļiem profilēšanas lāpstai ir jābūt ar robiņiem vai rotējošiem mehānismiem), uzkarināmās iekārtas.

Prasības darbu izpildei:

- planējot ceļa klātņi, nolīdzina šķērsvilnītus, 4-5 cm dziļas bedrītes, nelielus iesēdumus un citas ceļa klātnes deformācijas;
- planēšana jāveic pie optimāla mitruma (10 – 15%). Darbus atļauts izpildīt, ja gaisa temperatūra ir virs 00 C un pamatne nav sasalusi;
- planēšanu veic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi vai arī no vienas ceļa klātnes šķautnes uz otru (šajā gadījumā darbs pārmaiņus uzsākams no ceļa labās vai kreisās puses);
- ja nepieciešams, ceļa klātne ir jāattīra no redzamiem (atsevišķi novietotiem) svešķermeņiem un brīviem akmeņiem;
- darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis, ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šajā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

Kvalitātes prasības izpildītajiem darbiem:

- pēc autoceļa klātnes planēšanas ceļa klātnei jābūt līdzentai visā platumā, bez šķērsviļņiem un bedrēm. Nav pieļaujama ceļa seguma materiāla nobīde no brauktuves uz ceļa malām vaļņu veidā;
- pēc planēšanas ceļa klātnes šķērskritumam jābūt 3 – 4% ceļa klātnes šķautnes virzienā. Līknēs pareiza virziena virāža līdz 6%;
- pēc planēšanas grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar melno segumu vai tiltu klājumu jābūt līdzentai, nodrošinot vienmērīgu transportlīdzekļu kustību;
- uz ceļa segas nedrīkst atrasties brīvi (nesaformēti) akmeņi lielāki par 70 mm;
- ceļu krustojumi ir obligāti jāpieprofilē.

Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:

Izpildītais darbs kontrolējams visā ceļa garumā, neatbilstības gadījumā veicot nepieciešamos pasākumus prasību nodrošināšanai.

2. AUTOCEĻU KLĀTNES PROFILĒŠANA

Autoceļu klātnes profilēšana ir šķērsprofila izveidošana, ja ar planēšanu nav iespējams nodrošināt vajadzīgo šķērskritumu un līdzenumu bez papildu materiāliem.

Mērķis: līdzena ceļa klātne, nodrošināts ūdens atvade no ceļa klātnes, uzlabots esošais šķērsslīpums, garenslīpums, satiksmes drošība.

Mērvienība: jāuzmēra profilētā ceļa garums kilometros (km).

Iekārtas un mehānismi: greideri (šķembu seguma ceļiem planēšanas lāpstai ir jābūt ar robiņiem vai rotējošiem mehānismiem), uzkarināmās iekārtas.

Prasības darbu izpildei:

- profilējot autoceļa klātnei, jālikvidē par 5 cm dziļākas deformācijas, kā arī jāizveido vajadzīgais šķērskritums (no 3 - 4% ceļa klātnes šķautnes virzienā), nodrošinot ūdens atvadi no ceļa klātnes;
- vietās, kur ceļa klātnei nav izteiktas šķautnes vai esošie sāngrāvji ir aizplūduši, profilēšanas gaitā atjaunojama nogāzes šķautne vai gar to (līdz grāvju atjaunošanai) izveidojama 20 – 30 cm dziļa tekne ūdens savākšanai no ceļa segas (par atsevišķu samaksu);
- profilējot ceļa klātnei, nolīdzina šķērsvilnītus, bedres, iesēdumus un citas deformācijas. Ja nepieciešams, ceļa klātnei ir jāattīra no redzamiem svešķermeņiem un brīviem akmeņiem;
- profilēšanu veic pie optimālā mitruma (10 – 15 %). Darbus atļauts izpildīt, ja gaisa temperatūra ir virs 0 C un pamatne nav sasalusi;
- profilēšana jāveic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi;
- ja nepieciešams, ceļa klātnei ir jāattīra no redzamiem (atsevišķi novietotiem) svešķermeņiem un brīviem akmeņiem;

Kvalitātes prasības izpildītajiem darbiem:

- profilēšanas darbu rezultātā ceļa klātnei jābūt līdzentai visā platumā. Uz autoceļa klātnes nedrīkst atrasties svešķermeņi, tajā skaitā brīvi (nesaformēti) akmeņi lielāki par 70 mm;
- gar ceļa klātnes šķautni nedrīkst palikt nenogriezts grunts valnītis;
- veiktā darba rezultātā nav pieļaujama ceļa seguma materiāla nobīde no brauktuves uz ceļa malām vai sāngrāvī;
- pēc profilēšanas ceļa klātnes šķērskritumam jābūt 3 – 4% un pareizā virzienā. Līknēs pareiza virziena virāža līdz 6%;
- atjaunotā seguma sajūguma vietai ar veco segumu vai ar asfalta segumu jābūt līdzentai, nodrošinot vienmērīgu transportlīdzekļu kustību;
- darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams to izpildīt, tad ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:

Izpildītais darbs kontrolējams visā ceļa garumā vismaz 1 šķērsprofilā uz 1km, neatbilstības gadījumā veicot nepieciešamos pasākumus prasību nodrošināšanai.

3. AUTOCEĻU KLĀTNES PIELĪDZINĀŠANA

Autoceļa klātnes līdzināšana ar piemērotiem mehānismiem bez papildu materiāliem.

Piemērojama galvenokārt autoceļiem – brauktuvēm ar deformētu šķērsprofilu un nepietiekamu planējamo kārtu vai bez tās.

Mērķis: līdzena ceļa klātne, uzlabota satiksmes drošība, uzlabota ūdens atvade no tās, atbilstošs šķērskritums.

Mērvienība: veikto darbu uzskaita (st).

Iekārtas un mehānismi: greideri, frontālie iekrāvēji, buldozeri.

Prasības darbu izpildei:

- pielīdzinot ceļa klātnei, nolīdzina bedres, iesēdumus un citas deformācijas. Ja nepieciešams, ceļa klātnei ir jāattīra no redzamiem (atsevišķi novietotiem) svešķermeņiem un brīviem akmeņiem;

- pielīdzināšanas darbus veic pie optimālā mitruma (10 – 15 %). Darbus atļauts izpildīt, ja gaisa temperatūra ir virs 00C un pamatne nav sasalusi;
- pielīdzināšanu jāveic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi vai arī no vienas ceļa klātnes šķautnes uz otru (šajā gadījumā darbs pārmaiņus uzsākams no ceļa labās vai kreisās puses).

Kvalitātes prasības izpildītajiem darbiem:

- pēc nolīdzināšanas ceļa klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez bedrēm. Uz autoceļa klātnes nedrīkst atrasties svešķermeņi, tajā skaitā brīvi (nesaformēti) akmeņi lielāki par 70 mm;
- gar ceļa klātnes šķautni nedrīkst palikt neizlīdzināti grunts vaļņi;
- veiktā darba rezultātā nav pieļaujama ceļa seguma materiāla nobīde no brauktuves uz ceļa malām vai sāngrāvī;
- darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams to izpildīt, tad ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums

Izpildītais darbs kontrolējams visā ceļa garumā, neatbilstības gadījumā veicot nepieciešamos pasākumus prasību nodrošināšanai.

Pielikums Nr.2

PIETEIKUMS*

par piedalīšanos iepirkumā „Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana”
(identifikācijas Nr. APP 2016/3)

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu pretendenta dalību un piedāvājuma iesniegšanu iepirkumā „Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana”, identifikācijas Nr. APP 2016/3.

Pretendents piedāvā veikt darbus, saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu par EUR <cena skaitļiem un vārdiem > bez PVN.

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka:

- 1) pretendents ir iepazinies ar iepirkuma instrukciju un piekrīt visiem tās noteikumiem;
- 2) finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi darbu veikšanas riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētajiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina darbu veikšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
- 3) visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;
- 4) gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts <vārds, uzvārds>, tālrunis _____, faksa Nr. _____.

Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

*Pieteikums jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Tehniskais un finanšu piedāvājums
iepirkumā „Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta
ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana”
(identifikācijas Nr.APP 2016/3)

Mēs piedāvājam izpildīt tehniskajās specifikācijas noteiktos darbus iepirkuma dokumentos norādītajā kārtībā un termiņos par sekojošu cenu:

Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1. Drupinātu šķembu un grants piegāde Audriņu pagastā

Nº	Piegādājami materiāli	Mērv.	Plānotais apjoms	Piedāvātā cena par vienību, EUR	Kopējā summa par plānoto apjomu bez PVN
1.1.	Dolomīta šķembas, 0-32 mm	m ³	200		
1.2.	Drupinātu grants šķembu maisījums, 0-32 mm	m ³	200		
1.3.	Dabīgā grants	m ³	200		
Kopā EUR bez PVN					
Kopā EUR ar PVN					

Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2. Audriņu pagasta ceļu greiderēšana

Nº	Darbu apraksts	Mērv.	Plānotais apjoms	Piedāvātā cena par vienību, EUR	Kopējā summa par plānoto apjomu bez PVN
2.1.	Autoceļu klātnes ar grants segumu planēšana un profilēšana ar greideru	km	80		
2.2.	Sāngrāvja tīrīšana un tā profila atjaunošana ar autogreideru, grunti izlīdzinot uz vietas.	Pārgāj. km	20		
Kopā EUR bez PVN					
Kopā EUR ar PVN					

Parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecinu, ka pretendents veiks darbus par finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas līguma izpildei nepieciešamās izmaksas un līguma izpildes laikā šīs nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

+

Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

INFORMĀCIJA
par būtiskākajām 2013.-2015.gadā tehniskajā specifikācijā norādītajām preču piegādēm

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts	Kopējā summa	Pasūtītājs, tā kontaktpersona un kontakttelefona numurs	Izpildes laiks
1.				
2.				
3.				

INFORMĀCIJA
par 2011.-2015.gados veiktajiem būtiskajiem tehniskajā specifikācijā norādītajiem ceļu uzturēšanas darbiem

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts	Kopējā summa	Pasūtītājs, tā kontaktpersona un kontakttelefona numurs	Izpildes laiks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Pielikumā:

- 1) _____ atsauksme;
- 2) _____ atsauksme;
- 3) _____ atsauksme.

Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: _____

Pilnvarotās personas paraksts: _____

z.v.

INFORMĀCIJA PAR PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKIEM (ja attiecināms)

Nr. p.k	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons	Atbildības apjoms iepirkuma līguma izpildes laikā (%)

Amats:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

LĪGUMS _____

Par drupinātu šķembu un grants piegādi Audriņu pagastā

Rēzeknes novada Audriņu pagastā

2016.gada ____.

Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000014512, juridiskā adrese: Lidicas iela 17, Audriņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4611 (turpmāk – **Pircējs**), kura vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas Audriņu pagasta pārvaldes vadītājs **Einārs Aleksandrs Bindemanis**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, (turpmāk – **Pārdevējs**), tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Rēzeknes novada Audriņu pagasta iepirkuma procedūras – „Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana”, identifikācijas Nr. APP 2016/3 rezultātiem un _____ piedāvājumu, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un ar saviem resursiem un tehnisko nodrošinājumu piegādāt drupinātas šķembas un granti Audriņu pagasta autoceļu un ielu seguma remontam, saskaņā ar iepirkuma (identifikācijas Nr. APP 2016/3) tehnisko specifikāciju un Pārdevēja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu.

1.3. Pārdevējs Preci piegādā pēc Pircēja pieprasījuma, iepriekš saskaņojot piegādes laiku un vietu.

1.4. Pircējs apmaksā piegādāto Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

2.1. Pārdevējs Preces piegādi uzsāk pēc Pircēja pieprasījuma, tas ir, telefoniski vai rakstveidā (e-pasta formā) nosūtīta pieprasījuma un piegādājamās Preces apjoma saskaņošanas.

2.2. Pārdevējs iepriekš saskaņotā Preces apjoma piegādi veic 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 2.1.punktā noteiktajā kārtībā Pircēja Preces piegādes pieprasījuma izdarīšanas brīža.

2.3. Gadījumā, ja piegādāta Prece ir nekvalitatīva:

2.3.1. Pircējs par to informē Pārdevēju, kurš pēc Pircēja pieprasījuma apmaina par saviem līdzekļiem bez papildus atlīdzības Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma nosūtīšanas brīža;

2.3.2. gadījumā, ja pēc Līguma 2.3.1.punktā minētā pieprasījuma Pārdevējs nenovērš Precei konstatētos trūkumus, Pircējs sagatavo Preces trūkumu novēršanas aktu (turpmāk-Akts) un neveic samaksu Pārdevējam par piegādāto Preci, līdz brīdim, kamēr nekvalitatīva Prece ir apmainīta pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.4. Pircējam nav pienākuma iegādāties visu Finanšu piedāvājumā norādīto apjomu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pircējs apņemas veikt samaksu par Pārdevēja kvalitatīvi piegādāto Preci, par katru apjoma piegādes daļu atsevišķi, pēc Pārdevēja sagatavota un Pušu parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta, atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītai Preces vienības cenai.

3.2. Līguma cena ir EUR..... (..... euro un santīmi) un papildus pievienotās vērtības nodoklis (PVN).

3.3. Par Līguma noteikumiem atbilstošu piegādāto Preci Pircējs norēķinās 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Pārdevēja rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Par Preci, kura piegādāta bez Pircēja rakstveida pieprasījuma vai Preci, kura neatbilst Līguma noteikumiem, samaksa netiek veikta.

3.5. Par rēķina saņemšanas dienu tiek atzīsta diena, kad Izpildītāja rēķins ir saņemts Pasūtītāja juridiskajā adresē.

3.6. Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam saskaņā ar Līguma 3.4.punktu, kad Pasūtītājs veicis bezskaidras naudas pārskaitījumu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā.

3.7. Līguma darbības pārtraukšanas gadījumā Pircējs veic norēķinu ar Pārdevēju par Līguma noteikumiem atbilstošas Preces faktisko piegādi.

4. PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.

4.2. Ja Pārdevējs neievēro Līguma 2.2. un/vai 2.3.1.punktā Preces piegādes un/vai nekvalitatīvas Preces apmaiņas noteiktos termiņus, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu EUR 50.00 (piecdesmit euro un 00 centi) un papildus līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) no pasūtītā preču apjoma par katru nokavēto dienu.

4.3. Ja Pircējs neievēro Līguma 3.3.punktā noteikto Preces apmaksas termiņu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no neapmaksātā rēķina kopsummas par katru nokavēto dienu.

4.4. Pircējam ir tiesības ieturēt Pārdevējam aprēķināto līgumsodu no Pārdevējam maksājamām summām.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Līgums ir spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līguma termiņš ir no 2016.gada ___ aprīļa līdz 2016.gada 31. decembrim vai līdz Līguma cenas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

5.3. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.4. Līgumu var izbeigt pirmstermiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

5.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja viņš konstatē:

5.5.1. ka Piegādātājs vismaz 2 (divas) reizes piegādājis Preci, kura neatbilst Līguma noteikumiem. Pircējam nav pienākuma atlīdzināt šādas Piegādātāja rīcības rezultātā tam radušos zaudējumus;

5.5.2. ka Piegādātāja saimniecisko darbību ir apturējis Valsts ieņēmumu dienests;

5.5.3. ka Piegādātājam ir pasludināts maksātnespējas process.

5.6. Par Līguma laušanu Pircējs rakstiski informē Piegādātāju, norādot uz iepriekš minētajiem apstākļiem, kā arī uz tos pamatojošiem pierādījumiem. Līgums tiek uzskatīts par lauztu 7. (septītajā) dienā no paziņojuma par Līguma laušanu nosūtīšanas dienas.

6. NEPĀRVARAMA VARA (force majeure)

6.1. Puses neenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvarama vara (force majeure). Ja notiek plūdi, vētras radīti šķēršļi, streiki, jebkura veida kara un teroristiska darbība, kuru iestāšanos puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, šajā līgumā noteiktais Preces piegādes termiņš un apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie negadījumi aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāpierāda un līgumslēdzējām pusēm nekavējoties vienam otru jāinformē par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos, izpildot šo līgumu. Neinformēšanas gadījumā līgumslēdzēja puse, kurai bija šāds informēšanas pienākums, uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas otram nodarīti saistību nepienācīgas izpildes dēļ.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties šī līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja līgumslēdzēja puse nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7.2. Neviena no pusēm nav tiesīga nodot savas tiesības vai pienākumus trešajai personai, bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

7.3. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai rekvizītu izmaiņām.

7.4. Lai nodrošinātu Līguma saistību izpildi, Pircējs norīko savu pārstāvi, kuram ir tiesības darboties Pircēja vārdā, tajā skaitā, ar tiesībām veikt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli un parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus: _____, **tālr.** _____, **mob.** _____, **e-pasts:** _____.

7.5. Pārdevēja kontaktpersona ir _____ (amats, vārds, uzvārds), tālr. _____, mob. _____, e-pasts _____.

7.6. Visu saziņu, kas Pusēm nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, Pušu pilnvarotās personas veic pa tālruni, vienlaicīgi nosūtot otras Puses pilnvarotajai personai e-pastu vai pasta sūtījumu. Pieteikumu, saskaņojumu, iebildumu un pretenziju nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e-pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā) vai zīmogs pasta sūtījuma apliecinošā dokumentā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu.

7.7. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, pielikumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.8. Līgums sastādīts un parakstīts uz __ (____) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam katrai eksemplāram katrai Pusei.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

PIEGĀDĀTĀJS:

Rēzeknes novada pašvaldības
Audriņu pagasta pārvalde
reģistrācijas Nr.90000014512
adrese: Lidicas iela 17, Audriņi,
Audriņu pagasts Rēzeknes novads, LV-4611
Banka: A/S „Swedbank”
Konts: Nr.LV88HABA0551025704597
Kods: HABALV22

(paraksts)

(paraksts)

Z.v.

Z.v.

LĪGUMS Nr. _____

Rēzeknes novada Audriņu pagastā

2016.gada ____.

Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000014512, pārvaldes vadītāja Eināra Aleksandra Bindemaņa personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, _____ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas PUSES un katra atsevišķi PUSE, pamatojoties uz iepirkuma „Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo materiālu piegāde un darbu veikšana” (identifikācijas Nr. APP 2016/3), turpmāk – IEPIRKUMS, rezultātiem un saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un Pārdevēja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

3. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Rēzeknes novada pašvaldības Audriņu pagasta ceļu uzturēšanai nepieciešamo darbus, turpmāk – Darbs, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu.

2. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Līguma 1.1.punktā paredzētus darbus pēc Pasūtītāja pieprasījuma pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši “Audriņu pagasta ceļu uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai” un „Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu specifikācijām”.

2.2. Izpildīto darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. Ja Izpildītājs darbu veikšanai izmanto smilts, grants materiālu no pagasta pārvaldes ierādītās atradnes, tad Izpildītājs neatbild par karjera izstrādes nepieciešamās dokumentācijas noformēšanu un dabas resursu nodokli.

2.4. Izpildītājam ir tiesības uz pamatotu papildus darbu izdevumu atlīdzināšanu.

2.5. Izpildītājam ir jāievēro normatīvie akti, kas regulē Līgumā paredzēto darbu veikšanu.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītājam ir jānorēķinās ar Izpildītāju saskaņā ar šo Līgumu.

3.2. Pasūtītājam ir jāpieņem izpildītie darbi ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.3. Pasūtītāja pienākums veikt darbu izpildei nepieciešamās saskaņošanas un saņemt nepieciešamās atļaujas.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Norēķini par izpildītajiem darbiem tiek veikti pēc Pasūtītāja akceptētiem darbu pieņemšanas – nodošanas aktiem.

4.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par veiktajiem darbiem, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām

4.3. Maksu par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar šī Līguma saistību neizpildi, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu nodarīšanu otram Pusei, saskaņā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.3. Par norēķinu termiņu nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,2% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

5.4. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto darbu kvalitāti un izpildes termiņiem.

5.5. Par darbu izpildes termiņu neievērošanu, kas tiek noteikti pēc Pušu vienošanās, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 0,2% apmērā no termiņā neizpildīto darbu vērtības par katru nokavēto dienu.

6. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 31.12.2016.

6.2. Šis Līgums var tikt grozīts, papildināts vai lauzts pēc Pušu vienošanās rakstiskā formā, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

6.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē citu šī Līguma nosacījumu spēkā esamību.

6.4. Visi šī Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

6.5. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridisks spēks.

6.6. Pasūtītāja un Izpildītāja kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona – E.A.Bindemanis, tālr. 64628222; mob:20240381;

Izpildītāja kontaktpersona – _____.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

**Rēzeknes novada pašvaldības
Audriņu pagasta pārvalde**

reģ.Nr.90000014512

juridiskā adrese: Lidicas iela17, Audriņi,
Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-
4611

banka: Swedbank

kods: HABALV22

konts: LV88HABA0551025704597

pārvaldes vadītājs E.A.Bindemanis

--

IZPILDĪTĀJS:

reģ.Nr. _____

juridiskā adrese: _____

banka: _____

kods: _____

konts: _____

<amats, paraksta atšifrējums>

z.v.