

APSTIPRINĀTS  
2014.gada 06.augustā  
iepirkuma komisijas sēdē,  
protokols Nr.3

## **Iepirkuma**

### **„Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām ”**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.pantu.)  
iepirkuma identifikācijas Nr. APP 2014/3

## **NOLIKUMS**

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma procedūras veids:

**Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām**

Iepirkuma identifikācijas Nr. APP 2014/3 (turpmāk – iepirkums)

Iepirkuma procedūra: saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 8<sup>2</sup>. pantu.

### 1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti.

Audriņu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000014512, adrese: Lidicas ielā 17, Audriņi, Audriņu pag., Rēzeknes nov., LV-4611, tālrunis: 64628222, e-pasts [info@audrini.lv](mailto:info@audrini.lv). Interneta adrese: [www.audrini.lv](http://www.audrini.lv) Sadaļas IEPIRKUMI adrese: <http://www.audrini.lv/iepirkumi>

### 1.3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Pagasta pārvaldes vadītājs Vladimirs Tihomirovs

e-pasts: [info@audrini.lv](mailto:info@audrini.lv), tālrunis: 64628222, mob.tel 29463128

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### 2.1. Iepirkuma priekšmets

Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām, saskaņā ar iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.1).

### 2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un apjoms:

Pļaujmašīnas piegāde jāveic viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

### 2.3. CPV klasifikators: 16310000-1 (pļaujmašīnas).

### 2.4. Līguma izpildes vieta

Lidicas iela 17, Audriņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4611.

**2.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un termiņš:** Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtīt pa pastu. Iesniegšanai personīgi – piedāvājumi iesniedzami Audriņu pagasta pārvaldē, Lidicas ielā 17, Audriņos, Audriņu pag., Rēzeknes nov., darba dienās no plkst. 8.00. līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 16.30. Pasta adrese – Lidicas iela 17, Audriņi, Audriņu pag., Rēzeknes nov., LV-4611 līdz **2014.gada 18.augustam plkst.10.00**. Pretendentiem, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas saņemti pēc Nolikuma 2.5.apakšpunktā minētā termiņa, tiks noraidīti un neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ piegādātājam.

**2.6.** Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu tikai līdz 2.5 apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņam.

**2.7.** Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz pēc iespējas īsākā laika periodā. Informācijas pieprasīšanas savlaicīgums nozīmē paredzēt Pasūtītājam laiku atbildes sagatavošanai un Pretendentam piedāvājuma sagatavošanai. Visi papildus jautājumi par iepirkumu, rakstveidā adresējami šī Nolikuma 1.3. minētajai kontaktpersonai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### 3. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.

- 3.1. Piedāvājuma oriģinālu, un vienu piedāvājuma kopiju jāiesniedz slēgtā, apzīmogatā aploksnē/iepakojumā, uz kuras norāda:

<p>Audriņu pagasta pārvaldei, Lidicas iela 17, Audriņi, Audriņu pag., Rēzeknes nov., LV-4611</p>
<p>Pretendenta nosaukums: Pretendenta adrese: Kontaktpersona, tālr., fakss, e-pasts:</p>
<p>Piedāvājums iepirkumam <b>„Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām”</b> iepirkuma id.Nr. APP 2014/3. <i>Neatvērt līdz iepirkuma komisijas sēdei.</i></p>

- 3.2. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, nesabojājot zīmoga nospiedumu uz auklu galu nostiprinājuma. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāsaliek ievērojot Nolikuma 3.4. punktā noteikto piedāvājuma daļu secību. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:

<p>Iepirkumam „<b>Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām</b>”, iepirkuma id. Nr. APP 2014/3 Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis un faksa numurs, e-pasta adrese</p>
---

- 3.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno dokumenta tulkojumu latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Piedāvājums sastāv no četrām sadaļām, kurās ietver Nolikumā noteiktos Pretendenta iesniedzamos dokumentus:
- 3.4.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (atbilstoši Nolikuma 6.1.punktam un pielikumam Nr.2);
  - 3.4.2. Pretendentu atlases dokumenti (atbilstoši Nolikuma 6.2. punkta prasībām);
  - 3.4.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 6.4. punktam un pielikumam Nr.3).
- 3.5. Katrai piedāvājuma daļai jābūt atdalītai ar iesniedzamo dokumentu attiecīgās daļas virsrakstu.

- 3.6. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši 01.07.2010. Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretējā gadījumā iepirkuma komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais Pretendenta atlases dokuments nav iesniegts.
- 3.7. Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.
- 3.8. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 3.9. Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.10. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
- 3.11. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim. Noformējuma trūkumu gadījumā komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

4.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

**4.1.1.** pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

**4.1.2.** pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

**4.2.** 4.1.1. vai 4.1.2.punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šā nolikuma **5., 6. un 7. punktā minētajām prasībām un kritērijiem**. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar 4.1.punktu, pasūtītāja iepirkuma komisija:

**4.2.1.** attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;

**4.2.2.** attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

**4.2.2.1.** neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem

datiem pretendētājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro latus,

**4.2.2.2.** informē pretendētājam par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendētājam, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājam pretendētājam izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;

**4.2.3.** attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendētājam pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

**4.2.3.1.** pretendētājam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

**4.2.3.2.** pretendētājam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

**4.3.** Pasūtītājam informāciju par pretendētājam, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendētājam ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

## **5. Prasības pretendētājam atbilstības profesionālās darbības veikšanai, saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un profesionālajam spējām.**

**5.1.** Pretendētājam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts likuma noteiktajā kārtībā un normatīvo aktu prasībām;

**5.2.** Pretendētājam ir jābūt ražotāja oficiālais pārstāvis Latvijā;

**5.3.** Pretendētājam jānodrošina pļaujmašīnas tehniskā apkope un remonts.

**5.4.** Pretendētājam piedāvājot galīgo līgumcenu, cenā ir jāparedz visas izmaksas, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar ierīces piegādi, uzstādīšanu uz Pasūtītāja rīcībā esošās tehnikas un apmācību.

**5.5.** Pretendētājam jānodrošina ierīces piegādi Pasūtītājam 1 mēneša laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.

## **6. Iesniedzamie dokumenti**

**6.1.** Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.

**6.1.1.** Pretendētājam pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) vai personu grupas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt Nolikumā noteiktās prasības saskaņā ar Pieteikuma formu (Nolikuma pielikums Nr.2).

## **6.2. Pretendentu atlases dokumenti:**

- 6.2.1.** Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā (kopija), ja Pretendents ir fiziska persona – iesniedz pases kopiju un atbilst valsts piederības noteikumiem.
- 6.2.2.** Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personu apvienības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 6.2.3.** Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents ar apakšuzņēmēju (-iem), parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 6.2.4.** Oficiāli Latvijā reģistrētās tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija;
- 6.2.5.** 3 (trīs) atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir piegādājis iepirkuma priekšmetam līdzīgas preces un kādi tehniskās apkopes pakalpojumi ir sniegti pienācīgi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja darbības periods ir īsāks, tad iesniedz par šo darbības periodu. Atsauksmes jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.

## **6.3. Tehniskais piedāvājums.**

- 6.3.1.** Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma pielikumā Nr.1 norādītajai tehniskajai specifikācijai.

## **6.4. Finanšu piedāvājums.**

- 6.4.1.** Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, saskaņā ar finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma pielikums Nr.3). Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) un latos (LVL), tajā iekļaujamas visas ar iepirkuma priekšmetu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai saistītās izmaksas, atsevišķi nodalot pievienotās vērtības nodokli (PVN);

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

### 7.1. Vispārīgie noteikumi

Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

### 7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

### 7.3. Pretendentu atlase

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

### 7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

### 7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku vai pārrakstīšanās kļūdu. Ja komisija konstatē kādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Ja komisija konstatē aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas un ir konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicoša ir norādīta vienības cena. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Pretendentam jāiesniedz iebildumi 2 darba dienu laikā. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par saviem iebildumiem, komisija uzskata, ka Pretendents piekrīt labojumiem. Ja komisija nepiekrīt Pretendenta iesniegtajiem iebildumiem, komisija pamato to un Pretendenta piedāvājumu neizskata. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.5.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.**

7.5.4. Ja komisija uzskata, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

7.5.5. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.5.6. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas un nav pakļautas izmaiņām.

**7.5.7.** Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

**7.5.8.** Iepirkumu komisija salīdzinot piedāvājumus savā starpā izvēlas **piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu.**

**7.5.9.** Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**7.5.11.** Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītām prasībām un kurš iesniedzis viszemākās cenas piedāvājumu.

**7.5.12.** Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

**7.5.13.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais zemākās cenas piedāvājums, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7.5.14.** Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu.

**7.5.15.** Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu.

## **8. Nolikuma pielikumi:**

Pielikums Nr.1 Tehniskas specifikācija

Pielikums Nr.2 Pieteikuma forma;

Pielikums Nr.3 Finanšu piedāvājuma forma;

Pielikums Nr.4 Līgums (projekts);

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

T. Pavlova



**Pielikums Nr.1**  
Iepirkumam  
„Pļaujmašīnas iegāde  
Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām”  
id.Nr. APP 2014/3 nolikumam

<b>TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA</b> Iepirkumam „Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām” id.Nr. APP 2014/3	
Pļaujmašīnas tips	Izbīdes pļaujmašīna
Pievienošanas veids pie traktora	Aizmugurējā 3-punktu uzkare
Pievienošanas standarts pie traktora uzkares	CAT-2
Pļaujmašīnas piedziņa no traktora	Ar kardānu
Kardāna veids	Platleņķa kardāns
Pļaujmašīnas drošības aprīkojums pret šķēršļiem.	Jābūt aprīkotam
Nepieciešamā jauda darbam ar pļaujmašīnu	Ne lielāka kā 100 zs
Peldošā sistēma reljefa kopēšanai	Jābūt
Atbalsta ruļļa diametrs	Ne mazāks kā 165mm
Rotora diametrs ( bez nažiem )	Ne mazāks kā 190 mm
Atbalsta ruļļa tīrītājs	Jābūt
Darba platums	Vismaz 175Cm
Darba leņķis uz augšu	Līdz 90 grādiem
Darba leņķis uz leju	Līdz 60 grādiem
Pašmasa	Ne lielāka kā 950 Kg
Darba pozīcijas	Blakus traktoram uzrādītajos darba leņķos, kā arī aiz traktora.
Atverams aizmugurējais vāks rotora nodalījumam	Jābūt
Rotora piedziņa	Siksnu piedziņa
Nepieciešamie jūgvārpstas apgriezieni	540
Piedziņas reduktora novietojums	Pļaujmašīnas sānos ( ārējā malā )
Reduktors ar brīvgaitas / apstiešanas sistēmu	Jābūt aprīkotam
Rotors standartā aprīkots ar nažiem	Jābūt
Iespēja rotoru aprīkot ar āmuriņiem	Jābūt
Naža biezums	Vismaz 10mm
Naža platums	Vismaz 80mm
Naža garums	Vismaz 120mm
Nažu stiprinājums pie rotora	Ar tapu, vismaz 25mm diametrā
Nažu skaits	Ne vairāk kā 26 gab.
Papildus maināms iekšējais pret-nodiluma oderējums rotora telpā	Jābūt
Izbīdes un darba leņķa maiņas centrālā sija aprīkota ar bronzas buksēm.	Jābūt
Izbīdes siju papildus pastiprinājumi pret vērpi	Jābūt
Garantija	Vismaz 2 gadi
Piegādes laiks no līguma parakstīšanas dienas	Viena mēneša laikā
Rezerves nažu komplekts	Jābūt

**Uz pretendenta veidlapas**

\_\_\_\_\_

sastādīšanas vieta

\_\_\_\_\_

Datums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām”  
id.Nr. APP 2014/3

**Informācija par pretendentu\***

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Darbības virzieni \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\***

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_

\*

(pretendenta nosaukums), apliecinām savu dalību iepirkumā „Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām”, Iepirkuma identifikācijas Nr. APP 2014/3.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

1. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemamies noteiktajā laikā slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
2. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.
3. Apņemamies piegādāt tehniskajai specifikācijai atbilstošu pļaujmašīnu noteiktos termiņos, atbilstoši līguma ( pielikums Nr.4) noteikumiem.
4. Piedāvājam piegādāt pļaujmašīnu Audriņu pārvaldes vajadzībām līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņa par līgumcenu:
5. **EUR** \_\_\_\_\_ (<summa vārdiem>) bez PVN, **PVN 21% EUR** \_\_\_\_\_ (<summa vārdiem>), kas kopā sastāda **EUR** \_\_\_\_\_ (<summa vārdiem>).

**LVL \_\_\_\_\_** (<summa vārdiem>) bez PVN, **PVN 21% LVL \_\_\_\_\_** (<summa vārdiem>), kas kopā sastāda **LVL \_\_\_\_\_** (<summa vārdiem>), kurā iekļauti visi izdevumi saistīti ar jaunas ķēdes pļaujmašīnas piegādi, uzstādīšanu traktoram, demonstrāciju un darbinieku apmācību.

Pretendenta nosaukums*:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds*:	
Paraksttiesīgās personas amats*:	
Paraksttiesīgās personas paraksts*:	
Datums:	

Z.V.

---

\*Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.

Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.

**Pielikums Nr.3**  
iepirkumam  
„Pļaujmašīnas iegāde  
Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām”  
id.Nr. APP 2014/3, nolikumam

**Uz pretendenta veidlapas**

\_\_\_\_\_

sastādīšanas vieta

\_\_\_\_\_

Datums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām”  
id.Nr. APP 2014/3

Pretendents, nosaukums, tā amats, vārds uzvārds personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, piedāvā sniegt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma „Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs APP 2014/3, atbilstoši nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām, cenā iekļaujot visas izmaksas saistītas ar preces piegādi, uzstādīšanu traktoram demonstrāciju un darbinieku apmācību.

Pakalpojuma/preces nosaukums	Līgumcenu bez PVN cipariem		PVN 21%		Līguma summa ar PVN 21%	
	EUR	LVL <sup>1</sup>	EUR	LVL	EUR	LVL
Pļaujmašīna <i>Pļaujmašīnas modeļa nosaukums, izlaiduma gads, ražotājvalsts</i>						
<b>Summa kopā</b>						
<i>Summa kopā vārdiem</i>						

<b>Vārds, uzvārds*</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

(\*Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona)

<sup>1</sup> Saskaņā ar Latvijas Banka noteikto kursu 0,702804 lati par 1,00 eiro.

## LĪGUMA PROJEKTS

Rēzeknes novada Audriņu pagastā

2014.gada „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

**Audriņu pagasta pārvalde**, kas reģistrēta ar reģistrācijas Nr.90000014512, tās pārvaldes vadītāja Vladimira Tihomirova personā, kurš rīkojas uz nolikuma pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „**Izpildītājs**”, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „**Pļaujmašīnas iegāde Audriņu pagasta pārvaldes vajadzībām**” iepirkuma identifikācijas Nr. APP 2014/3, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, paužot savu brīvu gribu, bez viltus, maldiem vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, kurā vienojas par turpmāko:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt pļaujmašīnu, turpmāk tekstā – Prece, atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci ar savu transportu.

### 2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam **1 (viena) mēneša** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

### 3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs maksā pirkuma maksu Izpildītājam par Preci EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro), **kopā – EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro)**, LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pieskaitot PVN 21% LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati), **kopā – LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ latu)**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Līguma cenā iekļauti Preces piegādes izdevumi.
- 3.2. Izpildītājs pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci. Pasūtītājs veic Izpildītājam rēķina samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti latos, pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.

### 4. PRECES PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam Piedāvājumā noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 4.2. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam darba dienā darba laikā. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Preci Pasūtītājam ar Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 4.3. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Izpildītājs, bet pēc Preces nodošanas Pasūtītājam visi riski pāriet uz Pasūtītāju.
- 4.4. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi. Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.5. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Prece iztrūkst, Precei ir bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām u.tml.), Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši šī Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
- 4.6. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar Preces cenas samaksas dienu.

## **5. KVALITĀTE UN GARANTIJA**

- 5.1. Izpildītājs nodrošina Precei **2 gadu garantiju** no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
- 5.3. Izpildītājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā.
- 5.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Izpildītājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Izpildītājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 5.5. Izpildītājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.6. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas talonu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
- 5.7. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk kā 3 (trīs) reizes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam jānomaina nekvalitatīvā Prece pret analogu jaunu Preci.

## **6. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

- 6.1. Pasūtītāja saistības:
  - 6.1.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
  - 6.1.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Preces ekspluatācijas noteikumus;
  - 6.1.3. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 6.1.4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
  - 6.1.5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
- 6.2. Izpildītāja saistības:
  - 6.2.1. Izpildītājs apņemas veikt Preces piegādi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā;
  - 6.2.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un piederumiem;
  - 6.2.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
  - 6.2.4. Gadījumā, ja Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā veic atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina;
  - 6.2.5. Izpildītājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo

Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi;

- 6.2.6. Izpildītājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā.

## **7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 7.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 7.2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir brīdinājis Izpildītāju par piegādes kavējumu un Izpildītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
- 7.3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.2.punktā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no pamatparāda lieluma, ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir brīdinājis Pasūtītāju par nesamaksāto pirkuma maksu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas to nav veicis.

## **8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 8.1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo pārējiem Līdzējiem par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējiem liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

## **9. LĪGUMA DARBĪBAS PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

- 9.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu izbeigt Līgumu, ja:
- 9.2.1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav piegādājis Preci Pasūtītājam;
- 9.2.2. Izpildītājs atkārtoti piegādājis nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti.
- 9.3. Līguma 9.2. un 9.4.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām vai citādi traucē Izpildītājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu.

## **10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 10.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 10.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **11. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 11.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

## **12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 12.1. Ikviens Līguma grozījums vai papildinājums tiek noformēts rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Jebkuri abu Līdzēju parakstīti grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otrs Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 12.3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 12.4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram Līdzējam, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
- 12.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, uz 4 (četrām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.7. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
  - 12.7.1. 1.pielikums – Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  - 12.7.2. 2.pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;

## **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

### **Pasūtītājs**

**AUDRIŅU PAGASTA PĀRVALDE**

Reģ. Nr. LV90000014512

Adrese: Lidicas iela 17, Audriņi,

Rēzeknes novads, Audriņu pagasts, LV 4611

Konts Nr.LV35HABA0551025704678

Banka: SWEDBANK

Kods: HABALV22

Audriņu pagasta pārvaldes vadītājs

### **Izpildītājs**

\_\_\_\_\_ V. Tihomirovs